



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

EĞİTİM FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2023

Hazırlayan
Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi
Kalite Kurulu

ŞUBAT/2024

İçindekiler

İçindekiler	2
Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Üye Listesi	5
Kalite Kurulu Alt Çalışma komisyonları Üye Listesi	5
ÖZET.....	6
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	6
Tarihçe	6
Misyon	6
Vizyon	7
Temel Değerler	7
1. İletişim Bilgileri.....	7
2. Tarihsel Gelişimi.....	8
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	8
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	9
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	9
3.1. Misyon	9
3.2. Vizyon	9
3.3 Değerler	9
3.4. Hedefler	10
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	13
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	14
A.2.3. Performans yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	15
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	15
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	16
A.3.4. Süreç yönetimi.....	17

A.4. Paydaş Katılımı	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	19
A.5. Uluslararasılaşma	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	19
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	20
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	21
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	21
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu.....	22
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	23
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	24
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	24
B.2. Programların Yürütülmesi	25
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	28
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	27
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	28
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	28
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	28
B.3.3. Tesis ve altyapılar	29
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	29
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	30
B.4. Öğretim Kadrosu	30
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	30
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	31
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	32
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	32
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	33
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	33

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	34
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	37
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	37
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	38
C.3. Araştırma Performansı	39
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	39
C.3.2. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi	40
D. TOPLUMSAL KATKI	40
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	40
D.1.2. Kaynaklar	44
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	45
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	45
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	46

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Üye Listesi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu		
No	Ad-Soyad	Bölüm
1	Dr. Öğr. Üyesi Büşra ERGİN	Dekan Yardımcısı
2	Prof. Dr. Ruhan KARADAĞ YILMAZ	Temel Eğitim Bölüm Başkanı
3	Doç. Dr. Ayşe ELİÜŞÜK BÜLBÜL	RPD ABD Başkanı
4	Doç. Dr. Yusuf DEMİR	İngiliz Dili Eğitimi ABD Başkanı
5	Doç. Dr. Ali BATTAL	Öğretim Teknolojileri ABD
6	Arş. Gör. Dr. Yasemin ALP	Matematik Eğitimi ABD
7	Arş. Gör. Ebru ERGÜL	Sınıf Eğitimi ABD
8	Arş. Gör. Seher ESEN	Sınıf Eğitimi ABD
9	Arş. Gör. Zeynep GÖRGÜLÜ	RPD ABD
10	Fethullah ETYEMEZ	Fakülte Sekreteri
11	Bahattin Talha ÜNAL	Raportör
12	Büşra Nur AKSAN	Kalite Öğrenci Temsilcisi
13	Ahmet Burak GÜRGEN	Kalite Öğrenci Temsilcisi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Kurulu Alt Çalışma Komisyonları Üye Listesi

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Alt Gruplar			
Liderlik, Yönetişim ve Kalite Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Ali BATTAL	Komisyon Başkanı	Öğretim Teknolojileri ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi Erkan GÖKTAŞ	Üye	Eğitim Yönetimi ABD
3	Arş. Gör. Zeynep GÖRGÜLÜ	Raportör	RPD ABD
Eğitim ve Öğretim Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Prof. Dr. Ruhan KARADAĞ YILMAZ	Komisyon Başkanı	Sınıf Eğitimi ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TOKAÇ KAN	Üye	Eğitim Programları ve Öğretim ABD
3	Arş. Gör. Dr. Yasemin ALP	Raportör	Matematik Eğitimi ABD
Araştırma ve Geliştirme Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Yusuf DEMİR	Komisyon Başkanı	İngiliz Dili Eğitimi ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi Yunus YUMAK	Üye	Matematik Eğitimi ABD
3	Arş. Gör. Seher ESEN	Raportör	Sınıf Eğitimi ABD
Toplumsal Katkı Başkanı Alt Grubu			
No	Ad-Soyad	Görev	Bölüm
1	Doç. Dr. Ayşe ELİÜŞÜK BÜLBÜL	Komisyon Başkanı	RPD ABD
2	Dr. Öğr. Üyesi N. Tayyibe ATEŞ	Üye	Türkçe Eğitimi ABD
3	Arş. Gör. Ebru ERGÜL	Raportör	Sınıf Eğitimi ABD

ÖZET

Selçuk Üniversitesi 46 yıllık köklü geçmişiyle Türkiye'nin en büyük bilimsel değer yaratan kurumlarından biridir. YÖKAK'ın kurulma sürecinin hemen ardından "tabandan tavana" yayılmış kalite felsefesiyle tüm birimlerinde kalite temsilcilikleri oluşturmuş ve (kalite.selcuk.edu.tr) sistemi aracılığıyla Kalite İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve dış değerlendirme talep eden Devlet üniversiteleri arasında gönüllü olarak ilk sıralarda yer almıştır (2016 Aralık). Kalite sisteminin kurumsal bir yapıya oturtan Selçuk Üniversitesi, YÖKAK'ın gelişimine paralel bir biçimde bilişim teknolojilerini kullanarak veri yönetim sistemi (analiz.selcuk.edu.tr) ve performans ölçüm sistemi (anket.selcuk.edu.tr) kurmuştur. Zaman içerisinde sayısı 30'a yaklaşan memnuniyet ölçümlerinden elde edilen geri bildirimler, paydaş toplantıları ve ilgili kurullardan gelen öneri, istek ve talepler doğrultusunda iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerini sürekli hale getiren Selçuk Üniversitesi, Rektörlüğe bağlı tüm birimler ve 23 meslek yüksekokulunda TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına almıştır.

Selçuk Üniversitesinin alanlarında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ve ölçme/değerlendirme odaklı kalite sistemi sayesinde sürekli devinim halinde Ülkemizde ve dünyada saygın konumunu sürdürmeye ve geliştirmeye odaklı vizyonu sayesinde Dünyanın her yerinden çok sayıda uluslararası lisans ve lisansüstü öğrencisine sahip olması dikkat çekicidir. Uzaktan eğitimle ilgili tüm süreçlerin performansını ölçen ve iyileştiren Selçuk Üniversitesi 2012 yılından beri faaliyetlerini sürdüren Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin kurumsal yapısı sayesinde pandemi sonrasında da eğitim ve sertifika programlarını sürdürmeye devam etmektedir. Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden biri olan Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nün üst yönetim kadrosu değişmesine rağmen Kalite Koordinatörlüğü'nün kurumsal yapısını korumasının sonucunda Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nün tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kaliteyi merkeze alan, sürekli iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

Eğitim fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde "İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi" olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde "Sınıf Eğitimi" alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4'e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde "İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik" olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır.

Eğitim fakültesi bünyesinde bugün itibarıyla 4'ü aktif olmak üzere toplam 6 bölüm 8 Anabilim Dalı ile birlikte 2 lisansüstü bölüm bulunmaktadır. 39 akademik personelin bulunduğu fakültemizde aktif olarak öğrenim gören 761 lisans ve 89 lisansüstü öğrencimiz mevcuttur.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Tarihçe

Eğitim fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde "İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi" olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde "Sınıf Eğitimi" alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4'e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde "İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik" olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır.

Misyon

Fakültemiz; hayat boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, geleceği yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgileri farklı alanlara uygulayabilen, özgüveni ve hoşgörüsü olan öğretmenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Çağdaş ve kaliteli eğitim ve öğretim programlarıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, rekabet gücünü arttırabilecek verimlilik ve disiplinde öğretmenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası sorunların çözümünde katkı sağlayabilecek, toplumsal kalkınma ve değişimde roller üstlenip öneriler geliştirebilecek bir eğitim kurumu olmaktadır.

Temel Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Selçuk Üniversitesi'nin belirlediği aşağıdaki ilke ve değerler ile odaklanmaktadır.

- Bilimsel anlamda özgürlük
- Kurumsal anlamda özerklik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma
- Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik
- Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık
- Çevreye duyarlı olma
- Etik ilkelere bağlılık

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Eğitim Fakültesi		
Adres	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad.		
Telefon/Faks	0 (332) 223 80 00		
E-Posta	egitimfakultesi@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/egitim_fakultesi/1819		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Kamil ARI	03322233026	kamil.ari@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğrt. Üyesi Büşra ERGİN	03322233021	busra.ergin@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğrt. Üyesi Özkan SAATÇIOĞLU	03322233030	ozkan.saaticioglu@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Fetullah Etyemez	03322233001	fethullah.etyemez@selcuk.edu.tr

Kalite Komisyon Başkanı	Dr. Öğrt. Üyesi Büşra ERGİN	03322233021	busra.ergin@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi			
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Büşra Nur AKSAN		

2. Tarihsel Gelişimi

Eğitim fakültesi, ülkemize hizmet edecek nitelikli öğretmen yetiştirmek üzere lisans eğitimi ve mevcut öğretmenlerimizi alanlarında daha nitelikli hale getirmek amacıyla lisansüstü eğitim vermek üzere 14.06.2018 tarihinde kurulmuştur. Kurulduktan 1 yıl sonra 2019-2020 öğretim yılı Güz döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik ve Türkçe Eğitimi” olmak üzere 3 alanda lisans eğitime başlamıştır. 2021-2022 öğretim yılı Güz döneminde “Sınıf Eğitimi” alanında da lisans öğrencisi olarak bu sayıyı 4’e çıkarmıştır. 2019-2020 öğretim yılı Bahar döneminde “İlköğretim Matematik Eğitimi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik” olmak üzere 2 anabilim dalında lisansüstü eğitime başlamıştır.

Eğitim fakültesi bünyesinde bugün itibariyle 4’ü aktif olmak üzere toplam 6 bölüm 8 Anabilim Dalı ile birlikte 2 lisansüstü bölüm bulunmaktadır. 39 akademik personelin bulunduğu fakültemizde aktif olarak öğrenim gören 761 lisans ve 89 lisansüstü öğrencimiz mevcuttur.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3’te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Eğitim Bilimleri Bölümü	2	6	5	2	15
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü	3	-	3	1	7
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü	-	-	3	1	4
Temel Eğitim Bölümü	1	-	6	2	9
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	1	1	1	-	3
Özel Eğitim Bölümü	-	-	-	1	1

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
	Dekanlık Özel Kalem	1
	Öğrenci İşleri	3
	Yazı İşleri	2
	Tahakkuk	1
	Evrak Kayıt	1
	Formasyon	2
	Hizmetli	5

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik birim program listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Sınıf Eğitimi	Örgün	Lisans	Türkçe			
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Örgün	Lisans	Türkçe			
İlköğretim Matematik Eğitimi	Örgün	Lisans	Türkçe			
Türkçe Eğitimi	Örgün	Lisans	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Sınıf Eğitimi	130	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	186	41
İlköğretim Matematik Eğitimi	208	48
Türkçe Eğitimi	237	-
TOPLAM	761	89

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

3.1. Misyon

Fakültemiz; hayat boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı olup çözüm üreten, milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, geleceği yönelik hedefleri olan, ekip çalışması, liderlik ve iletişim becerilerine sahip, eğitim teknolojilerini kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen ve bilgileri farklı alanlara uygulayabilen, özgüveni ve hoşgörüsü olan öğretmenler yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

3.2. Vizyon

Çağdaş ve kaliteli eğitim ve öğretim programlarıyla toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, rekabet gücünü artıracak verimlilik ve disiplinde öğretmenler yetiştiren, ulusal ve uluslararası sorunların çözümünde katkı sağlayabilecek, toplumsal kalkınma ve değişimde roller üstlenip öneriler geliştirebilecek bir eğitim kurumu olacaktır.

3.3 Değerler

Fakültemiz stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken Selçuk Üniversitesi'nin belirlediği aşağıdaki ilke ve değerler ile odaklanmaktadır.

- Bilimsel anlamda özgürlük
- Kurumsal anlamda özerklik
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma
- Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik
- Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik
- Öğrenci odaklılık
- Çevreye duyarlı olma
- Etik ilkelere bağlılık

3.4. Hedefler

Eğitim Fakültesinin hedef ve görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ilköğretim ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilimsel verileri söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Kadro eksikliklerinin tamamlanarak “Okul Öncesi Öğretmenliği ABD, İngilizce Öğretmenliği ABD, Özel Eğitim Öğretmenliği ABD” bölümlerine öğrenci alımlarının yapılması ise yakın hedeflerimiz içindedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimin kalite komisyonu organize edilmiş ve görevini yapmaktadır. Birimde kalite ve akreditasyon, öğretmenlik uygulaması, ölçme ve değerlendirme, sosyal faaliyetler gibi komisyonlara veya ilgili kurullara Dekan ve Dekan Yardımcıları da katılmakta ve komisyonlarda alınan kararların uygulanmasını hızlandırmaktadırlar.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı mevzuat ile belirlenmiştir. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde birimsel yaklaşım, gelenekler, tercihler) (A.1.1.1); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi (A.1.1.2); öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları (A.1.1.3), iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Ayrıca standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar da bulunmaktadır (A.1.1.4). Karar verme

mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gelişmeye açık bir yöndür. Birimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik çevreyle iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu benimsenmiştir. Bu çerçevede gerçekleştirilen örnek yönetim faaliyetleri arasında üniversite senato toplantıları (A.1.1.5), akademik kurul toplantıları (A.1.1.6) ve diğer koordinasyon çalışmaları (A.1.1.7) yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır
2. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
3. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
4. Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.1.1.1. [Yönetim modeli ve organizasyon şeması](#)

A.1.1.2. [Fakülte kurulları](#)

A.1.1.3. [Görev tanımları](#)

A.1.1.4. [Öğretmenlik uygulamaları dersine ilişkin hazırlanan yönerge](#)

A.1.1.5. [Senato Toplantısı](#)

A.1.1.6. [Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.1.1.7. [Bilimsel Proje Hazırlama Eğitimi](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde dekanın ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.2). Kurulan kalite komisyonu (A.1.2.1) bu süreci takip etmektedir. Dekan, dekan yardımcıları, koordinatörler, kurul başkanları, bölüm ve anabilim dalı başkanları, kurumun hizmet, araştırma, eğitim alanındaki hedefleri doğrultusunda kararlı, etik değerlere bağlı, anlayışlı, girişimci, katılımcı, yenilikçi, sürekli gelişme çabası içinde, hızlı karar verebilmenin yanında yetki paylaşımını, ilişkileri ve zamanı etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır.
2. Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
4. Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.1.2.1. [Kalite komisyonu](#)

A.1.2.2. [Kalite öz değerlendirme raporu](#)

A.1.2.3. [Topluma hizmet uygulamaları dersi kılavuzu \(selcuk.edu.tr\)](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Birimde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Birimdeki değişim ihtiyacı belirlenmiştir (A.1.3.1). Değişim anlayışı, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir. Bu amaçla, öğrencilere ve diğer paydaşlara memnuniyet anketleri uygulanmış ve iyileştirme eylem planları yürürlüğe konmuştur (A.1.3.2).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

3. Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4. Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.1.3.1. [Kalite öz değerlendirme raporu](#)

A.1.3.2. [Örnek iyileştirme planı raporu](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar (A.1.4.1) değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman (A.1.4.2) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.1.4.1. [Uygulamalar](#)

A.1.4.2. [Doküman](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası (A.1.5.3) doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi (A.1.5.4 ve A.1.5.5) vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birim şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu kendi web sayfası, Selçuk Üniversitesi web sayfası ve sosyal medya hesapları ile ihtiyaç duyuldukça doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde bilgilendirmektedir.

SİMER (A.1.5.1), CİMER (A.1.5.2), görüş öneri kutuları, kurumsal e-posta adresleri, şahsi başvurular vb. yollarla alınan geri bildirimler ile hesap verilebilirlik sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşların ve ilişkili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerçekleştirile toplantılar hesap verilebilirliği geliştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmaktadır.
2. Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
4. Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.1.5.1. CİMER

A.1.5.2. SİMER

A.1.5.3. Birim web sayfası

A.1.5.4. Haberler

A.1.5.5. Duyurular

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır (A.2.1.1). Birimin misyon ve vizyonu çalışanlarca bilinir ve paylaşılır. Belirlenen misyon ve vizyon birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Birimin kalite güvencesi, eğitim öğretim (uzaktan öğretim de dâhil), araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarına ilişkin tanımlı süreçleri gelişmeye açık bir yön olarak belirlenmiştir. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak

şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. Örneğin birimin 2024-2028 Stratejik Plan'ı (A.2.1.2.) politikaların değerlendirilmesi ve planlanması bakımından önem arz etmektedir. Her dönem başında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantıları ile bu politikalar izlenmektedir (A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.
2. Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
4. Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.2.1.1. [Miyon ve Vizyon](#)

A.2.1.2. [Stratejik Plan](#)

A.2.1.3. [Akademik Kurul Toplantısı örneği](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Birimin stratejik planı yoktur. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır (A.2.2.1). Bu hedefler tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmalı ve kullanılmalıdır. Yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmalı ve gerekli önlemler alınmalıdır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
2. Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.
3. Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
4. Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.2.2.1. [Stratejik amaç ve hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri üniversite ile bütünsel bir yaklaşım içinde ele alınmaktadır (A.2.3.1). Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir (A.2.3.2). Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
2. Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
3. Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
4. Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.2.3.1. [Örnek performans takip evrakı](#)

A.2.3.2. [Alt birimlere yönlendirilen performans takibi evrakı](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Birimimizde akademik ve idari birim arasında bilginin aktarılması ve evrakların dağıtılması dijital bir sistem olan EBYS (A.3.1.1) sürdürülmektedir. Bu sistem üzerinde dijital dönüşüm kapsamında birim yöneticileri dijital evrakları nitelikli dijital imza kullanarak dağıtıma göndermektedirler. Öğretim üyelerimiz tarafından uzaktan eğitim sistemi ile öğrencilerimiz arasında bilgi, belge ve materyal paylaşımı yapılmaktadır (A.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
2. Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
3. Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
4. Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.3.1.1. <https://ebys.selcuk.edu.tr/enVision/Login.aspx>

A.3.1.2. <https://uzaktanogrenme4.selcuk.edu.tr/>

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Bölüm akademik kurullarından gelen personel ihtiyacı Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Başkanlık birimlerden gelen talepler doğrultusunda kadro planlaması yapmaktadır. Söz konusu bu planlamada yükseköğretim norm kadro kriterleri doğrultusunda hareket edilmektedir (A.3.2.1). Fakültemize akademik personel alımları rektörlük ilgili komisyonları tarafından belirlenen ve YÖK tarafından kabul edilen Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ile doğrultusunda yapılmaktadır. Bu kriterler herkes tarafından bilinmekte ve süreç şeffaf bir şekilde sürdürülmektedir (A.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.3.2.1. [Norm kadro](#)

A.3.2.2. [Selçuk Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dışçılık vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir (A.3.3.1).

Fakültemizde Maliye Bakanlığı'na ait MYS ve KBS sistemleri kullanılmaktadır. Fakültemizin her bölümü için eşit olacak şekilde yıllık teklif edilen bütçeler hazırlanmaktadır. Yıllık harcamalar ve oranları e-bütçeden alınarak arşivlenmektedir. Fakültemizin harcamaları ve kaynakların kullanımına göre yıllık harcama tabloları oluşturulmaktadır ve her yıl Fakülte Akademik Kurulu'nda tüm akademik personele bilgi verilmektedir. Ayrıca, ödemelere ilişkin iş akışı şemaları oluşturulmuştur (A.3.3.2). Fakültemize özgü olan öğretmenlik uygulamaları derslerinin ödemelerine ilişkin kılavuzlar da finansal kaynakların yönetim sürecindeki şeffaflığı göstermektedir (A.3.3.3 ve A.3.3.4).

Fakültemizde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (5018) esas alınırken, ayrıca 5018 sayılı kanunun ilgili 44. ve 45. Maddelerin, taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak; fakültemiz bünyesinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ile satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirilmektedir (A.3.3.5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
2. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
4. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.3.3.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf>

A.3.3.2. [ek ders demelerine ilişkin iş akış şeması](#)

A.3.3.3. [ğretmenlik uygulamaları demelerine ilişkin kılavuz](#)

A.3.3.4. [ğretmenlik uygulamaları demelerine ilişkin formlar](#)

A.3.3.5. [Taşınır kayıt komisyonu](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Fakültemizde ilgili birimlerde yürütülen iş ve işlemleri eksiksiz ve en doğru şekilde yapmak için iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iş akış şemaları gerekli durumlarda revize edilmektedir (A.3.4.1). Fakültemiz idari personeli için görev tanımları yapılmış ve her bir personelin yapması gereken işler bu belgede alt birim bazlı olarak tanımlanmıştır (A.3.4.2). Kurum personelimiz ve öğrencilerimiz ihtiyaç olabilecek kanun, yönetmelik ve yönergeler web sayfamızda yayınlanmaktadır (A.3.4.3). Fakültemize zel uygulamalardan olan okullarda yapılan ğretmenlik Uygulaması ve Toplumla Hizmet dersi için yönergeler hazırlanmış ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur (A.3.4.4 ve A.3.4.5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde eğitim ve ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
3. **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**
4. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.3.4.1. [İş akış şemaları](#)

A.3.4.2. [Görev tanımları](#)

A.3.4.3. [Yönetmelik ve yönergeler](#)

A.3.4.4. [Uygulama derslerine ilişkin yönergeler](#)

A.3.4.5. [Toplumla Hizmet Uygulamaları Dersi Yönergesi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlatmak ve kararlarda kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İ ve dış paydaş katılımı

İ ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır (A.4.1.1). Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama rnekleri, iç

kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Üniversitemizin sağladığı anket sistemi ile iç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları ilgili paydaşlarımızla paylaşılacaktır. Paydaş görüşlerinin alınması için üniversitenin sağladığı sistem olan (A.4.1.2) web platformu kullanılmıştır. Bu platform ile iç paydaşlarımızdan olan başta öğrenci ve akademik personelimizin görüşleri alınmıştır: Buna ek olarak bu sistem dış paydaşlarımızdan olan 2023 yılında ilk defa verdiğimiz mezunlarımızın görüş ve önerilerinin alınması için bir dizi anketleri bulundurmaktadır. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
3. Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
4. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.4.1.1. [İç ve dış paydaşlar](#)

A.4.1.2. [Anket sistemi](#)

A.4.1.3. [Dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları](#)

A.4.1.4. [Öğrenci temsilcileri](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Fakültemize başlayan her yeni öğrencimiz için atanan danışman öğretim elemanı sayesinde öğrencilerimiz ihtiyaç halinde öğretim elemanı ile iletişime geçerek yaşadığı sorunların hızlı bir şekilde çözümlenmesi sağlanmıştır (A.4.2.1). Danışman öğretim elemanlarımız bu sorunların çözümünde ihtiyaç olması halinde birim yönetiminden veya bir üst yönetimden destek talep edebilmektedir. Fakültemizde bulunan öğrenciler görüş ve önerilerini başta bağlı oldukları öğretim elemanı olan danışmanları olmak üzere bölüm başkanı ve yardımcılara ve sırasıyla ilgili dekan yardımcılara iletebilirler. Aynı zamanda fakültemizde öğrencilerimizin dilek ve önerilerini koyabilecekleri bir şikâyet kutusu bulunmaktadır (A.4.2.2). Öğrencilerimiz, fakültemiz öğretim üyeleri ve yöneticileri ile e-posta, web sayfası duyuruları düzenli ve sürekli iletişim kurabilirler. Ayrıca uzaktan eğitim ile ders alan öğrencilerimiz moodle öğrenme yönetim sisteminde bulunan ders ile ilgili duyurular ve ihtiyaç olduğunda bu sistemin anlık mesaj sistemini kullanabilmektedir. Her bir birimimiz için uzaktan eğitim birim temsilcileri bulunmaktadır (A.4.2.3). Öğrencilerin sistemsel yaşadıkları sorunları bu temsilcilerimiz hızlı bir şekilde çözümlenmektedirler. Öğrencilerimize yönelik hazırlanan Memnuniyet anketiyle görüş ve önerileri alınmaktadır (A.4.2.4). Bu anket sonuçları değerlendirilip iyileştirme çalışmaları planlanmıştır (A.4.2.6.) Ayrıca Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerden aldığı geri bildirim neticesinde öğrencilerimize yönelik seçmeli ders havuzu genişletilmiş ve kotaları artırılmıştır. Öğrencilerimizden alınan geri bildirimler sonucunda ihtiyaçları olan kütüphane ve çalışma odası geçtiğimiz yıl itibarıyla fakültemize kazandırılmıştır (A.4.2.5).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

3. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
4. Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- A.4.2.1. [Öğrenci danışmanlarının listesi](#)
- A.4.2.2. [Dilek istek](#)
- A.4.2.3. [Uzaktan eğitim destek personeli](#)
- A.4.2.4. [Öğrenci ders değerlendirme anketi](#)
- A.4.2.5. [Okuma salonu](#)
- A.4.2.6. [İyileştirme raporu](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Fakültemiz, üniversitemizin diğer fakültelerine nazaran henüz yeni bir fakülte dir. İlk mezunlarımızı 2023 yılı itibariyle vermiş bulunmaktayız. İlk defa mezun vermemize rağmen mezunlarımızın takip edilmesi için üniversitemiz tarafından sağlanan 'Mezun Bilgi Sistemi'' (A.4.3.1) bulunmaktadır. Mezun olan öğrencilerimize bu sisteme kayıt olmaları istenmektedir. Böylelikle mezunlarımız ile iletişimin sürdürülmesi mümkün olacaktır. Aynı zamanda üniversitemiz bünyesinde bulunan Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi (A.4.3.2) öğrencilerimizi mezuniyet sonrası karşılanacakları durumlar ile ilgili bilgilendirme yapabilmektedir. Son olarak üniversitemiz tarafından mezunlarımıza yönelik hazırlanan mezun anketleri (A.4.3.3) ile mezun öğrencilerimizin dış paydaşlarımız olarak memnuniyetleri ölçülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
2. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
3. **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
4. Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.4.3.2. [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- A.4.3.3. [Mezun anketi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Yönetim ve organizasyonel

yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimlere yönelik faaliyetler kurumun web sayfasında duyurulmaktadır (A.5.1.1). Değişim Programları Birimi-Erasmus+, Selçuk Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden, gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür. Fakültemizin uluslararası ile ilgili iş ve işlemleri üniversitemizin ERASMUS+ koordinatörlüğü uhdesinde fakültemizde her bir bölüm sorumlusu tarafından yürütülmektedir (A.5.1.2). Fakültemiz bünyesinde bulunan bölümlerin web sayfalarında diğer değişim programlarından (Mevlana, Farabi) sorumlu öğretim üyelerinin bilgileri bulunmaktadır, ve bu programlar için gerekli iş ve işlemler sorumlu öğretim üyesi tarafından takip edilmektedir (A.5.1.3). Tüm bu durumlara rağmen henüz fakülte düzeyinde değişim programları doğrultusunda ikili anlaşmalar yapılmadığı görülmüş ve henüz fakültemize gelen veya fakültemizden giden öğrenci/öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
4. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

A.5.1.1. <https://selcuk.edu.tr/Birim/koordinatörlükler/erasmus/2117>

A.5.1.2. [ERASMUS Koordinatörleri](#)

A.5.1.3. [Bölüm koordinatörlükleri ve komisyonları 1](#) / [Bölüm koordinatörlükleri ve komisyonları 2](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleştirilmiş, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Uluslararasılaşma için gerekli kaynaklar TÜBİTAK ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından sağlanmaktadır. ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır (A.5.2.1. ve A.5.2.2.). Fakülte bazında bir bütçe bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
2. Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
4. Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Ancak birimin henüz yurt dışına giden öğrenci ve öğretim üyesi, yurt dışından gelen değişim öğrencisi ve öğretim üyesi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

2. Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
4. Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Fakültemizde, YÖK tarafından 2018 yılında güncellenmiş olan programlar kullanılmaktadır (**B.1.1.1, B.1.1.2, B.1.1.3, B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6, B.1.1.7, B.1.1.8**).

Lisansüstü eğitimde programların tasarımı için çeşitli komisyonlar oluşturulmaktadır. Komisyonlar öncelikle ilgili lisansüstü programı hakkında durum tespiti yapmaktadır. Program çıktıları belirlenerek program çıktıları kapsamında dersler değerlendirilmektedir. Komisyonlar ilgili yeni program önerilerini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunmaktadırlar ve uygun görülmesi halinde Rektörlüğe iletilmektedir. Lisansüstü program açma süreci de benzer olarak ilerlemektedir. Komisyonlar lisansüstü program açma gerekçesini, ihtiyaç duyulan öğretim üyesi talebini, programın hangi yılda kaç öğrenci alacağını belirlemektedirler. Program açma talebini Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne sunulmaktadır ve uygun görülmesi halinde Rektörlüğe iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
4. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.1.1.1. [Ilkogretim Matematik Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.1.2. [Turkce Ogretmenligi Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.1.3. [Rehberlik ve Psikolojik Danismanlik Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.1.4. [Sinif Ogretmenligi Lisans Programi09042019.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.1.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.1.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.1.7. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.1.8. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

2. BİRİM AÇMA-MATEMATİK EĞİTİMİ DOKTORA PROGRAMI

VERİGİRİLECEK ALANLAR	AÇIKLAMA
Birimin açılma gerekçesi	21. yüzyılın ihtiyaç duyduğu insan modeli, problemi tanımlayabilen ve çözebilen, eleştirel ve analitik düşünme becerisine sahip, yaratıcı, yeniliklere açık, üretken ve sorumluluk sahibi bireylerdir. Her çağın ihtiyaçları eğitime de yansımaktadır. Toplumların eğitim sistemleri de çağın gereksinimleri doğrultusunda değişmekte ve gelişmektedir. Bu süreç karşımıza 21. Yüzyıl becerilerini getirmektedir. Bu becerilerinden biri matematik okuryazarlığıdır. Matematik okuryazarlığı; bireyin matematiğe özgü üst düzey düşünme becerilerine ve yeterliklerine sahip olma ve bunları gerçekleştirme durumu olarak tanımlanmaktadır. Matematik okuryazarlığı becerilerinin bireylere kazandırılması gereklidir. Bu doğrultuda, doktora programının açılmasının temel gerekçelerinden bir tanesi, çağımızda matematik okuryazarlığını bireylere kazandırabilecek uzmanlara olan ihtiyacın artmasıdır. Ayrıca matematik eğitiminde yapılan güncel çalışmalardan haberdar olan ve güncel çalışmaların okullarda da yer edinmesini sağlayacak olan uzmanlara duyulan ihtiyacın giderilmesi gerekmektedir. Matematik, bireylere farklı düşünme becerileri kazandırırken aynı zamanda var olan düşünme becerilerini de geliştirmektedir. Bilgi ve teknolojinin hızla değiştiği günümüz dünyasında da üreten toplum olabilme yönünde düşünme becerileri gelişmiş bireylere olan ihtiyacın ortadan kaldırılması için matematiksel düşünme becerisi gelişmiş uzmanların ve akademisyenlerin yetiştirilmesi gerekmektedir.
Birimin açılması için ek işlemler	
İhtiyaç duyulan kadro (Profesör)	0
İhtiyaç duyulan kadro (Doçent)	1
İhtiyaç duyulan kadro (Doktor Öğretim Üyesi)	0
İhtiyaç duyulan kadro (Araştırma Görevlisi)	1
İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Ders verecek)	0
İhtiyaç duyulan kadro (Öğretim Görevlisi) (Uygulamalıbirim)	0
Birim açmak için gerekli olan asgari kadroyu karşılama şekli	Mevcut öğretim elemanları arasından, 3 profesör ve 3 doktor öğretim üyesi
Staj / işletmede beceri eğitimi yapılabilecek işletme sayısı	
Açılacak birimFakülte/YO/MYO ise Fakülte/YO/MYO altına açılması planlanan bölüm/program bilgisi	Eğitim Bilimleri Enstitüsü Matematik Eğitimi Doktora Programı
Açılacak birimFakülte/YO/MYO ise alınması düşünülen öğretim elemanı sayısı	2

Örnek 1

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakültemizde yer alan programların ders dağılım dengeleri YÖK'ün 2018 yılında güncellemiş olduğu program göz önüne alınarak oluşturulmaktadır (B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5). Programlarda zorunlu ve seçmeli dersler üç farklı kategoriden oluşmaktadır. Bu kategoriler "Alan Eğitimi", "Genel Kültür" ve "Meslek Bilgisi" şeklindedir. Alan Eğitimi dersleri ilgili Anabilim Dalı tarafından oluşturulan komisyonlarca planlanmaktadır ve yürütülmektedir. Genel Kültür dersleri fakülte dekanlığınca oluşturulan genel kültür dersleri koordinatörlüğü tarafından planlanarak yürütülmektedir. Meslek Bilgisi dersleri ise Eğitim Bilimleri Bölümü tarafından oluşturulan koordinatörlük tarafından belirlenmektedir.

Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2 dersleri ise Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ve fakülte iş birliği ile "Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" göz önüne alınarak yürütülmektedir (B.1.2.6, B.1.2.7).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
2. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
4. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.1.2.1. [İlköğretim Matematik Lisans Programı.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.2.2. [Turkce Ogretmenligi Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.2.3. [Rehberlik ve Psikolojik Danismanlik Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.2.4. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.2.5. [Sinif Ogretmenligi Lisans Programi09042019.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.2.6. [25172143 YYnerge.pdf \(meb.gov.tr\)](#)

B.1.2.7. 7 Mayıs 2023 PAZAR ([resmigazete.gov.tr](#))

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu dikkatle takip edilen konular arasında yer almaktadır (**B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3, B.1.3.4, B.1.3.5, B.1.3.6**). Fakültemiz genelinde tüm bölümlerde bu konuya ilişkin ayrıntılı çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı'nın hazırlamış oldukları ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu ölçen matrisler örnek olarak gösterilebilir.

Fakültemizde, dersin uygunluğuna bağlı olarak çeşitli derslerde farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır (**B.1.3.9**). Örneğin, "Oyunla Matematik" dersi kapsamında öğrencilerimiz kendi oyunlarını tasarlamışlardır ve ortaokul düzeyindeki okullarda tasarlamış oldukları oyunları öğrencilere sunmuşlardır (**B.1.3.9**). Ayrıca öğrencilerimiz dersleri kapsamında tiyatro çalışmaları da mevcuttur (**B.1.3.7, B.1.3.8, B.1.3.9**). Öğrencilerimiz topluma hizmet dersleri kapsamında fakültemize kütüphane kazandırmıştır (**B.1.3.7, B.1.3.8**).

Olgunluk Düzeyi

1. Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
2. Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
3. **Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**
4. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.1.3.1. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.3.2. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.3.3. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.3.4. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.3.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.3.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.3.7. https://drive.google.com/file/d/1jwy1Ppn8_EQRapSLu1y-GTNHe2xKv5ao/view?usp=drive_link

B.1.3.8. https://drive.google.com/file/d/1iM4fxu404CkajxI98dxITvv_8xw83ZC6/view?usp=drive_link

B.1.3.9.

https://drive.google.com/drive/folders/14YY9Gj0gwszGskyLUzY5hWQ3dgvFwJcm?usp=drive_link

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizde lisans düzeylerinde tüm derslerin taşıdıkları AKTS değerleri programların ders içeriklerinde mevcuttur. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar (Öğretmenlik Uygulaması 1 ve Öğretmenlik Uygulaması 2) ve gönüllülük çalışmaları dersleri (Topluma Hizmet Uygulamaları) için de tanımlanmıştır (**B.1.4.7, B.1.4.8, B.1.4.9, B.1.4.10, B.1.4.11**).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında tüm derslerin kredileri akademik birimlerde güncellenmektedir (**B.1.4.1, B.1.4.2, B.1.4.3, B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6**).

Olgunluk Düzeyi

1. Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
2. Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
3. **Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.1.4.1. [Ilkogretim Matematik Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.4.2. - [Selçuk Üniversitesi - Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.4.3. [Turkce Ogretmenligi Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.4.4. [Rehberlik ve Psikolojik Danismanlik Lisans Programi.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.4.5. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.4.6. [Sinif Ogretmenligi Lisans Programi09042019.pdf \(yok.gov.tr\)](#)

B.1.4.7. [25172143 YYnerge.pdf \(meb.gov.tr\)](#)

B.1.4.8. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KILAVUZU \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.4.9. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI REHBERİ \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.5.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm bölümlerde her yarıyıl sonunda öğretim elemanları tarafından toplantılar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, derslerin değerlendirilmesine yönelik öğrencilere çeşitli anketler uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yapmış oldukları toplantılar ve öğrencilerin anketler aracılığıyla verdikleri dönütler değerlendirilerek programlar izlenmektedir. Verilen dönütlere göre güncellemeler yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi

1. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
2. Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
3. **Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.**
4. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.1.5.1 [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](#)

B.1.5.2 [MEZUN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](#)

B.1.5.3 [AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](#)

B.1.5.4 [2023-2024 Yılı Bahar Dönemi İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.5 [selcuk.edu.tr/contents/egitim_fakultesi/icerik/55474/2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Sınıf Öğretmenliği Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.6 [selcuk.edu.tr/contents/egitim_fakultesi/icerik/55474/2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Türkçe Öğretmenliği Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.7 [selcuk.edu.tr/contents/egitim_fakultesi/icerik/55474/2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı Ders Değerlendirme Raporu](#)

B.1.5.8 [İMÖ İyileştirme Planı](#)

B.1.5.9 [Sınıf Öğretmenliği İyileştirme Planı](#)

B.1.5.10 [SÜ Eğitim Fakültesi Türkçe Eğitimi Ders Değerlendirme Anketleri İyileştirme Planı](#)

B.1.6 Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim- öğretim süreçleri 6 Bölüm ile birlikte Lisansüstü Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün ve diğer birimlerin yer aldığı organizasyonel yapı tarafından yürütülmektedir. Tüm süreçler akademik takvimde ilan edilmektedir (**B.1.6.1- B.1.6.10**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
2. Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmamaktadır.
3. **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**
4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.1.6.1 [Görev Tanımlamaları.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.2 [organizasyon şeması.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.3 - [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.4 - [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.5 [FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ_638320136067016397.docx \(live.com\)](#)

B.1.6.6 [FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ_638320172079625150.docx \(live.com\)](#)

B.1.6.7 - [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.8 - [Selçuk Üniversitesi - Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.9 - [Selçuk Üniversitesi - Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.1.6.10 - [Selçuk Üniversitesi - Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer

yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemiz, nitelikli öğretmen yetiştirmek ve evrensel düzeyde kaliteli eğitim-öğretim sunmak hedefleri doğrultusunda, öğrenci merkezli ve interaktif öğrenme sürecini destekleyici bir öğretim yaklaşımını benimsemektedir (**B.2.1.2, B.2.1.3, B.2.1.4, B.2.1.5**). Matlab ve benzeri yaklaşımlar üniversitemiz tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulmuştur (**B.2.1.1**).

Fakültemizde derslerin içeriğine bağlı olarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Derslerin işlenişinde, soru-cevap tekniği, öğrenci sunumları, tartışma teknikleri gibi çeşitli öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır (**B.2.1.6- B.2.1.10**).

Olgunluk Düzeyi

1. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
2. Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
4. Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.2.1.1. [Selçuk Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.2.1.2. [25172143_YYnerge.pdf \(meb.gov.tr\)](http://meb.gov.tr)

B.2.1.3. [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.2.1.4. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ KILAVUZU \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.2.1.5. [TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI REHBERİ \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.2.1.6. [-https://drive.google.com/drive/folders/1llhgyPoT6bokCpVSHtKzWoyeMK2i-bD?usp=drive_link](https://drive.google.com/drive/folders/1llhgyPoT6bokCpVSHtKzWoyeMK2i-bD?usp=drive_link)

B.2.1.7. https://drive.google.com/drive/folders/1Bu3T8CGWqY-ct8XfnqTIQ4z5xWZrcfII?usp=drive_link

B.2.1.8. https://drive.google.com/drive/folders/18YGLVKYX6YXf6QUvR5uocBHQzCaWhC7I?usp=drive_link

B.2.1.9. https://drive.google.com/drive/folders/14YY9Gj0gwszGskyLUzY5hWQ3dgvFwJcm?usp=drive_link

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımını benimsenmekte ve sınav yöntemleri tüm eğitim türlerine ve ders kazanımlarına uygun şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda, test, yazılı, sözlü gibi klasik sınavların yanı sıra, dersin yapısına uygun olarak ödev, proje, sunum, portfolyo değerlendirmesi, jüri önünde sunum gibi alternatif yaklaşımlar yaygın olarak uygulanmaktadır.

Fakültemizdeki, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme süreçleri “Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilmektedir (**B.2.2.1- B.2.2.2**).

Uzaktan eğitim süreçlerinde yapılan ölçme ve değerlendirme kapsamında çeşitli sistemler kullanılarak öğrencilere özel rastgele soru oluşturulup öğrencilere farklı sorular içeren ödevler verilmiştir ve sınavlar yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
2. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
4. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.2.2.1. [OgrenciSinavUygulamaEsaslari.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.2.2. [S.Ü. Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde Değişiklik Yapılması \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.2.3. [Pedagojik formasyon iç paydaş toplantısı](#)

B.2.2.4. https://docs.google.com/document/d/1BxlUKwQqGgRDLRSDYOfAxQ0ZkQkx2b4s/edit?usp=drive_link&oid=109414288579081157122&rtpof=true&sd=true

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü, fakültemizdeki aktif olarak öğrenci alan tüm programlarda merkezi yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili ilke ve kurallar üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Birbiri ile tutarlı olan bu ilke ve kurallara ilişkin uygulamalar şeffaftır. Birimlerin internet sayfalarında yapılan duyurular aracılığıyla paydaşlar bilgilendirilmektedir (B.2.3.5-B.2.3.9).

Farklı üniversitelerden geçiş yapmak isteyen öğrencilerin kabulü ve önceki öğrenmelerin tanımlanması ve kredilenmesinin objektif ve hızlı yapılabilmesi için fakültede verilen derslerle ilgili gerekli bilgiler Bologna sistemine kaydedilmiştir (B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
4. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.2.3.1.- [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.2. [GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ EK MADDE 1 UYGULAMA İLKELERİ 638022847152459001_638251299969189905.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.3. [Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.4. [ÖZEL ÖĞRENCİ YÖNERGESİ 638040216403444054_638251300385198881.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.5. - [Selçuk Üniversitesi - Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.6. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.7. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.8. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.3.9. [Program Bilgileri | Bologna - Selçuk Üniversitesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kurallar ve süreçler kapsamlı bir şekilde tanımlanmıştır ve ilgili işlemler bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir.

Uluslararası Yükseköğrenim alanında Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nin önemli bir belgesi olan Diploma Eki, üniversite mezunlarının aldıkları eğitimin diğer ülke ve eğitim sistemlerinde tanınmasına yardımcı olmakta, aynı zamanda mezunun aldığı akademik derece, düzeyi, içeriği ve mesleki yetkinlikler hakkında detaylı bilgi vermektedir (B.2.4.1, B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
2. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
4. **Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.2.4.1. [S.Ü. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 27.12.2022_638156167279834165_638418816984782213.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.2.4.2. [İlişik Kesme Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](#).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Fakültemiz eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütme konusunda altyapıya ve uygun kaynaklara sahiptir. Dersliklerimizin hepsinde projeksiyon bulunmaktadır ve bazı dersliklerimizde akıllı tahta mevcuttur.

Fakültemizde Türkçe Öğretmenliği programı öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından kütüphane oluşturulmuştur (B.3.1.9). Bu kütüphanede fakültemiz öğrencileri sessiz ortamda ders çalışabilmektedir ve istedikleri kaynaklara ulaşabilmektedirler. Ayrıca, üniversitemizin kütüphanesi de öğrencilerimize sessiz ortamda çalışmama imkânı sunmaktadır ve pek çok kaynağa kolay erişim sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
4. **Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.3.1.1. [Selçuk Üniversitesi-Uzaktan Eğitim Sistemi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.1.2.- [Selçuk Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.1.3.- [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.1.4.- [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.1.5.- [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.1.6. [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](https://www.google.com)

B.3.1.7. [MEZUN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](https://www.google.com)

B.3.1.8. [AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](https://www.google.com)

B.3.1.9. https://drive.google.com/drive/folders/1llhgypPoT6bokCpVSHtKzWoyeMK2i-bD?usp=drive_link

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Fakültemizde akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Öğrenimine başlayan her öğrenciye bölüm öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır (**B.3.2.1, B.3.2.2, B.3.2.3**). Akademik danışmanlar, öğrencilere ders seçimleri ve akademik konularda danışmanlık yapmaktadır. Ders seçim sürecinde öğrencilerin seçeceği dersler ve ders programı web sayfasında yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
2. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
3. Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
4. Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.3.2.1.- [Selçuk Üniversitesi - Eğitim Fakültesi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.2.2. [2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI BAŞARI BELGELERİ_638134372805125717.pdf \(selcuk.edu.tr\)](https://www.google.com)

B.3.2.3. https://drive.google.com/drive/folders/1Hd2HCBOHZ7fhgt4LEgzgFjFzG4GQ4tc?usp=drive_link

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz eğitim ve araştırma mekânları ve teknolojik kaynaklar öğrenci, akademik ve idari personel ve diğer paydaşların ihtiyaçlarına cevap verebilir niteliktedir (**B.3.3.1- B.3.3.6**).

2024/5 numaralı 12/04/2024 taşınır işlem fişinde görüldüğü üzere 4 adet monitör, 2 adet bilgisayar kasası, 4 adet hoparlör, 1 adet projeksiyon cihazı, 1 adet mikrofonlu ses sistemi alınmıştır.

2024/15 numaralı 22/04/2024 taşınır işlem fişinde görüldüğü üzere 3 adet Samsung marka akıllı tahta alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
2. Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.3.3.1.- [Selçuk Üniversitesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.3.2.- [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.3.3.- [Selçuk Üniversitesi - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.3.4.[02 Selçuk Üniversitesi Sosyal Tesisler Yönergesi_637944334513414619.pdf \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.3.5.[Microsoft Word - Selçuk Üniversitesi Konuk Evleri Yönerge Teklifi \(1\) \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.3.6.[Selçuk Üniversitesi Yemekhane Otomasyonu \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemiz, engelli öğrencilerimizin akademik ve sosyal hayata tüm bireylerle eşit koşullarda, tam ve etkin katılımlarını sağlamak için çalışmaktadır. Yasal düzenlemelere uygun bir biçimde öğrencilerin akademik, sosyal, fiziksel, psikolojik süreçleri desteklenir. Öğrenciler ve birim çalışanları öğrencinin sınıf düzeni, dersler, ödevler, sınavlar, malzeme ve ekipman vb. ihtiyaçlarını görüşme sırasında belirler ve gereken uyarlamaların hayata geçmesini sağlar. Dezavantajlı öğrenciler için üniversitemiz çeşitli burslar sağlamaktadır. Kısmi Zamanlı Çalışma Programı kapsamında da ihtiyacı olan öğrencilere öncelik verilmektedir (**B.3.4.1- B.3.4.5**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
2. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
4. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.3.4.1.- [Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme \(YLSY\) Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.4.2.- [Selçuk Üniversitesi - Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\) Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.4.3.- [Selçuk Üniversitesi - Engelli Öğrenci Birimi Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.4.4.- [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.4.5.- [Selçuk Üniversitesi - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin akademik başarısı yanında kişisel, sosyal, sportif ve kültürel değerlerin de önemli olduğuna inanmaktadır. Bu nedenle, fakültemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile birlikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri organize etmektedir (**B.3.5.1- B.3.5.5**). Ayrıca, fakültemizde şu anda aktif olarak Türkçe topluluğu bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
2. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
4. **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

B.3.5.1.- [Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.5.2.- [Selçuk Üniversitesi - Öğrenci Toplulukları Koord. \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.3.5.3.[Yo"nergesi 29.08.2023_638319233068934206.docx \(live.com\)](#)

B.3.5.4.- [Selçuk Üniversitesi - Kurumsal İletişim Koord. \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.5.5 [Selçuk Üniversitesi - Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı](#)

B.4 Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Fakültemizde 2023 yılı sonu itibarıyla 7 profesör, 7 doçent, 18 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 7 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Fakültemizde öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak tüm atama ve yükseltmelerde, başvuran adaylar arasından belirlenen kriterler açısından en iyi olan adayın seçilmesi amaçlanmaktadır. Öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri "Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" kapsamında yapılmaktadır (**B.3.4.1, B.3.4.2, B.3.4.3**).

Akademik kadronun daha güçlü ve nitelikli hale getirilmesi için atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 04.04.2024 tarihinde değiştirilmiştir (**B.3.4.1**).

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarının ders yükü ve dağılım dengesini sağlamak için öğretim elemanlarından ders talep formunu doldurmaları istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
2. Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
4. **Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

[B.3.4.1 Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi \(YÖK Genel Kurul'un 04.04.2024 tarihli toplantısında uygun görülmüştür\)](#)

[B.3.4.1 2-Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi 01.06.2022_637927823219860467.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

[B.3.4.31-Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atama ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 30.12.2021_637927822588759762.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

[B.3.4.4 - Selçuk Üniversitesi - Personel Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](#)

[B.3.4.5- Selçuk Üniversitesi - Personel Daire Başkanlığı \(selcuk.edu.tr\)](#)

[B.3.4.6 https://docs.google.com/document/d/1vnfqzHyCT46-W01Nj_Zoqy7W1xZGvcJL/edit](https://docs.google.com/document/d/1vnfqzHyCT46-W01Nj_Zoqy7W1xZGvcJL/edit)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizde öğretim elemanları sistematik olarak gerçekleştirilen eğitici eğitimleri, düzenli olarak alınan öğrenci geri bildirimleri ve öz değerlendirme süreçleri aracılığıyla öğretim yetkinliklerini geliştirmeye teşvik edilmektedir (**B.4.2.4, B.4.2.5**).

Öğretim elemanları, eğitim yetkinliklerini geliştirmek için ERASMUS programı ile belirli bir süre için işbirliği yapılan üniversitelerde ders verme ve ders alma olanağına sahiptirler (**B.4.2.1, B.4.2.2, B.4.2.3**).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
2. Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
4. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- B.4.2.1.- [Selçuk Üniversitesi - Duyurular Detayı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
B.4.2.2.- [Selçuk Üniversitesi - Duyurular Detayı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
B.4.2.3.- [Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
B.4.2.4.- [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](https://www.google.com)
B.4.2.5.- [AKADEMİSYEN MEMNUNİYET ÖLÇEĞİ \(google.com\)](https://www.google.com)
B.4.2.6.- [Ana Sayfa - Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi \(SELÇUKSEM\) \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde tam zamanlı olarak görevli tüm öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesi amacıyla öğretim elemanlarını ödüllendirmektedir.

Öğretim elemanlarının tez danışmanlık faaliyetlerindeki başarılarının görünür kılınması için lisansüstü programlarda tamamlanan tezler arasından seçilecek tezlere “en iyi tez ödülü” verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
2. Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
4. Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- B.4.3.1.- [Selçuk Üniversitesi - Duyurular Detayı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
B.4.3.2.- [Selçuk Üniversitesi - Duyurular Detayı \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
B.4.3.3.- [Selçuk Üniversitesi - Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)
B.4.3.4.- [Selçuk Üniversitesi - Akademik Teşvik Birimi \(selcuk.edu.tr\)](http://selcuk.edu.tr)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Selçuk Üniversitesi üst yönetimin liderliği ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirlediği araştırma politikası (C.1.1.1), hedefleri ve stratejilerini kurumun 2019-2023 / 2022-2026 Stratejik Planları'nda açıkça belirtmiş ve web sitesinde ilan edilmiştir (C.1.1.2). Bu kapsamda üst politika belgeleri, ilgili yasal belge ve mevzuatlar, üniversitemiz ve YÖK öncelikli alanları, Kritik Teknoloji Alanları, paydaş görüşleri, toplumsal ihtiyaçlar ve yükseköğretimin sektörel yapısı dikkate alınarak araştırma geliştirme süreçleri ile ilgili belirlenen amaçlar çerçevesinde 5 temel hedef ve bu hedeflere yönelik 13 strateji belirlenmiştir.

Kurumun araştırma faaliyetleri ilgili akademik komisyonlar, kalite yönetim ekibi, ilgili araştırma geliştirme birim yöneticilerinin ve üst yönetimin koordinasyonunda BAP Otomasyon Sistemi, HİBE Portalı başta olmak üzere çeşitli yönetim bilişim sistemi uygulamaları üzerinden takip edilmektedir. Selçuk Üniversitesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, SELÇUK İLTEK, SÜDAM, Proje Geliştirme ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve dış paydaş konumunda bulunan Konya TEKNOKENT, KOSGEB-TEKMER Birimleri ve Innopark (Konya Teknoloji Geliştirme Bölgesi) ile birlikte yürütmektedir (C.1.1.3). Kurumun araştırma birimleri birbiri ile koordineli, yürütülen faaliyetleri şeffaf bir şekilde web siteleri üzerinden paylaşarak ve sanayi ile ilişki içerisinde kurumsal bir yapı üzerinden yönetilmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü'ne sunulan proje ile ilgili her bir adım otomasyon üzerinden sürdürülmekte ve kontrol edilmektedir (C.1.1.4). Sunulan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü bünyesinde kurulan alt ve üst komisyonların uyumlu çalışması ile yeniden incelenmekte, hakem değerlendirmeleri yapılmakta, elde edilen hakem puanları ile proje bütçesi belirlenerek onay aşamasına getirilmektedir (C.1.1.5). Kurumda ayrıca araştırmacılar Erasmus, Tübitak vb. dış kaynaklara yönelimi yoluyla projeler gerçekleştirebilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kuramsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

Selçuk Üniversitesi Kalite politikaları içerisinde tanımlı araştırma politikaları bulunmaktadır. Katma değeri yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmalar yürüterek Türkiye'nin vizyonunun gerçekleşmesine katkıda bulunmak, Sanayi, endüstri ve sektör ile iş birliği yaparak, ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütmek, Nitelikli bilimsel çalışmaları desteklemek ve yürütmek, Öğrenci ve öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve bilimsel başarılarını desteklemektir.

C.1.1.1. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Politikası](#)

C.1.1.2. [2022-2026 Selçuk Üniversitesi Stratejik Planı](#)

C.1.1.3. [Selçuk Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)

C.1.1.4. [Selçuk Üniversitesi BAP Komisyonu ve Alt Kurullar](#)

C.1.1.5. [Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyon Portalı](#)

C.1.1.6. [Selçuk Üniversitesi Araştırma-Geliştirme İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2.1). Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılmaları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (C.1.2.2). Fakültemizin farklı bölümlerindeki öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve AR-GE kapsamında yapmış oldukları projeler bulunmaktadır (C.1.2.3). Fakültemizin farklı bölümlerinden öğretim elemanları uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere katılmak için BAP kapsamında destek başvurularında bulunmuşlar ve bu etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir (C.1.2.4).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

C.1.2.1. [Selçuk Üniversitesi BAP Uygulama İlkeleri](#)

C.1.2.2. [Selçuk Üniversitesi 2023 Yılı Performans Programı](#)

C.1.2.3. [Tamamlanmış Proje Tablosu](#)

C.1.2.4. [Bilimsel Etkinlikler Tablo](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
2. Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
3. Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
4. Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimin, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için bazı olanaklar şunlardır;

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak üzere eğitim, çalıştay, panel vb. etkinlikler düzenlenmekte ve bu tür etkinliklere katılımlar desteklenmektedir. Fakültemizdeki akademik personelin araştırma yetkinliğinin kazandırılması için fakülte içindeki öğretim elemanlarınca farklı alanlarda destekleyici eğitimler ve seminerler düzenlenmektedir. Akademik personelin araştırma yetkinliğinin izlenmesi, performans göstergeleri ve faaliyet raporları aracılığıyla takip edilmektedir. Ayrıca Etik Kurul, Akademik Teşvik Puanları, projeler aracılığıyla akademik personellerin araştırma yetkinlikleri izlenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimler, çalıştaylar vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca akademik personelin izlenmesi ve iyileştirilmesi için birim akademik çalışmalarına yönelik başarı/teşvik ödülü uygulamalarına yer verilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
4. Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

C.2.1.1. <https://drive.google.com/file/d/1NNSLtVJ1gv3N9-jhj-q8ipxthztPkCe/view>

C.2.1.2. <https://drive.google.com/file/d/1o70uUqQo0LjoRW5r18ew49pW9B7D1JxM/view>

C.2.1.3. <https://drive.google.com/file/d/1wzPy7s871fwyou6Fnzkn9exCGvKW-t24/view>

C.2.1.4. <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o7oS9bGJcMiCQP8LPDFiTVv1YINiiv4E/edit#gid=1009819571>

C.2.1.5. https://drive.google.com/file/d/1O6cSkkykJZD_9il0EvdTd8YMds_KhtB-/view

C.2.1.6. <https://drive.google.com/file/d/1olcBzS28O1LaWIXsHINBNQ3iHL7U8kEC/view>

C.2.1.7. <https://docs.google.com/document/d/1NiOgju9IzkGrG2NP3eUBknAcOEhneLS1/edit>

C.2.1.8. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AcV84xCT9_jpYTxcg2IJ99LgOtzxfehN/edit#gid=1246668184

C.2.1.9. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/egitim_fakultesi/1819/etik-kurul/43024

C.2.1.10. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/idari-birimler/akademik_tesvik_birimi/1960

C.2.1.11. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/bap/2113>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur.

Ortak araştırmalar veya lisansüstü programları gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanarak desteklenmekte ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler yapılmaktadır. ERASMUS, FARABİ, TÜBİTAK, BAP gibi araştırma geliştirme kurumları aracılığıyla ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri sürdürülmektedir. Birimimizde ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar mevcuttur. Araştırma ağlar, ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen çalışmalara üniversite tarafından sağlanan veri tabanı abonelikleri üzerinden erişim sağlanmaktadır. Web of Science veri tabanı aboneliği üzerinden birimimizin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programlar, araştırma birimleri tarafından üretilen uluslararası düzeydeki çalışmalara erişim sağlanmaktadır. Birimde ulusal veya uluslararası iş birliklerine yönelik projeler, eğitimler, toplantılar vb. yapılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
4. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

C.2.2.1. <https://drive.google.com/file/d/11ArVvXArgle99ouj24oDcYLHHyVUxmw4/view>

C.2.2.2. <https://drive.google.com/file/d/1Bmucm1Qe8MiRxKMbIAdgiPskryvITzLY/view>

C.2.2.3. https://drive.google.com/file/d/1brUUdA29CdkXtE9FMGXxAvyQ_AJaC-JK/view

C.2.2.4. <https://drive.google.com/file/d/1CESfMlxXHey7NOnAYhAtgM2-z4e4B1Qu/view>

C.2.2.5. https://drive.google.com/file/d/16eodb6Ifh77f6uFh_7Tqf8IuvF4NPV7u/view

C.2.2.6. <https://drive.google.com/file/d/1Y6Rf336Qe8gijZb3NgOwjxqgCBsjLEGH/view>

C.2.2.7. <https://drive.google.com/file/d/1olcBzS28O1LaWIXsHINBNQ3iHL7U8kEC/view>

C.2.2.8. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/bap/2113>

C.2.2.9. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/1-\)egitim-bilimleri-ana-bilim-dali-baskanligi/52879#](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/1-)egitim-bilimleri-ana-bilim-dali-baskanligi/52879#)

C.2.2.10. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/a-\)rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-egitimi-bilim-dali/52881](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/a-)rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-egitimi-bilim-dali/52881)

C.2.2.11. [https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/2-\)matematik-ve-fen-bilimleri-egitimi-ana-bilim-dali-baskanligi/52880](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/2-)matematik-ve-fen-bilimleri-egitimi-ana-bilim-dali-baskanligi/52880)

C.2.2.12. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/enstituler/egitim_bilimleri_enstitusu-enstitu/1836/Press/duyurular/2023-2024-egitim-ogretim-yili-bahar-yariyili-kesin-kayit-hakki-kazananlar-ve-tum-liste/21779

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemiz, üniversitemizin akademik personeline ilişkin yürütmüş olduğu araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi çabaları kapsamında, düzenli olarak yayın, bildiri, kitap, seminer, proje vb. faaliyetlerine ilişkin performansı sistematik olarak edinmektedir. Ayrıca, öğretim elemanları, güncel faaliyetlerini YÖKSİS veri sistemlerine girmekte, bu sayede üniversitemizin personel web sayfalarında ilgili yazılım aracılığıyla eş zamanlı görünmekte, dolayısıyla fakülte, bölüm ve ana bilim dalları özelinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır. Ayrıca akademik teşvik başvuru döneminde başvurulara ait raporlar ve süreçler de performans takip süreçlerine katkı sunmaktadır. Akademik teşvik işlemlerine ilişkin bilgilendirmeler, süreç, takvim ve formlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu web sayfasında yayınlanmaktadır (C.3.1.-1.).

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

C.3.1.1. [Komisyon web sitesi](#)

C.3.1.2. [Akademik Teşvik Komisyonu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Akademik Genel Kurul veri hazırlığı bağlamında bölümlerden güncel performans verileri talep edilerek akademik personelin akademik üretim performansları takip edilebilmektedir. Ayrıca, fakültemizde, yıllık olarak öğretim elemanlarının faaliyet bilgileri toplanmaktadır. Öğretim elemanı ve öğretim üyesi atama ve yükseltmelerinde akademik personelin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığı inceleyen akademik değerlendirme kurulu üniversite bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca, bilimsel araştırma projeleri ile ilgili akademisyenlerin yürütmüş olduğu proje bilgileri BAP Koordinatörlüğü web sayfasında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının geliştirilmesi için BAP koordinatörlüğü tarafından çeşitli proje başvuru kalemleri ve olanakları sunulmakta ve desteklemeler güncellenmektedir.

Araştırmalara dönük bütçe performansının değerlendirilmesi üniversitemiz rektörlüğü tarafından yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları Selçuk Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlamakta ve uygulayabilmektedir. Bu anlamda, BAP Koordinatörlüğü 2022 yılı içerisinde Eğitim Fakültesi'nde toplumsal katkı projesinde yürütücü ve araştırmacı olarak görev yapan üç öğretim üyesine bilimsel araştırma desteği sunmuştur. Koordinatörlüğün, akademisyenlerin yayın, proje, yurtiçi ve yurtdışı kongre destek miktarları da üniversite yönetim kurulunun belirlediği doğrultuda güncellenmektedir. Araştırma bütçesine yıllar içinde ayrılan miktar, toplam bütçe içindeki payı; devlet tarafından sağlanan ödenek vb. değişimler izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

C.3.2.1. [Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sitesi](#)

C.3.2.2. https://www.selcuk.edu.tr/Birim/akademik_tesvik_birimi

C.3.2.3. <https://www.selcuk.edu.tr/Birim/coordinatorships/bap/2113>

D.TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetleri stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmuş ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin, toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası (vizyon, misyon, amaç ve hedefler) ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği kısmi olarak izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim alanında kurumsal hedeflerimiz

- Öğrencilere, toplumsal katkı konularında temel ve uygulamaya dönük bilgiler sağlamak ve bu sayede öğrencileri eğitim sürecinin temel prensipleriyle donatmak,
- Öğrencilere, toplumsal katkı süreçlerinde etkili iletişim kurma, bu süreçlerin planlama ve uygulamanın önemi gibi konularda bilgi ve beceriler kazandırmak,

- Öğrencilere, farklı öğrenci profilleri ve özel eğitim ihtiyaçları hakkında bilgi vermek,
- Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmek için eğitim ve bilinçlendirme, toplumla iş birliği, toplumsal etkileşim ve sürdürülebilirlik, toplumsal hizmet anlayışını geliştirmek ve öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- Eğitim Fakültesindeki bütün lisans programlarında yer alan ve topluma hizmet kapsamındaki uygulamalar içeren eğitimlerin verildiği bir ders olan “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi ile tüm birimlere örnek teşkil edecek nitelik taşımak hedeflenmektedir.
- “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersi kapsamında topluma hizmet verebilecek proje ve uygulamaların nitel ve nicel anlamda zenginleştirilmesi için her yıl eğitim ve uygulama içeriğinin geliştirilip zenginleştirilmesi hedeflenmektedir.

Araştırma alanında kurumsal hedeflerimiz

- Toplumsal katkı alanında yüksek kalitede bilimsel araştırmalar gerçekleştirerek bilgi birikimine önemli katkılar sağlamak,
- Toplumsal katkı alanında elde edilen araştırma sonuçlarını kullanarak, eğitim süreçlerini ve yöntemlerini, izleme ve değerlendirme süreçlerini sürekli olarak iyileştirmek,
- Toplumsal katkı alanında yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki eğitim politikalarını araştırarak birimize değerli katkılarda bulunmak,
- Toplumsal katkı alanında yürütülecek araştırmalarla toplumsal sorunlara çözümler üreterek, eğitim aracılığıyla sosyal adaleti desteklemeyi ve toplumsal dönüşüme katkı sağlamak,
- Uygulama odaklı araştırmalar yaparak, eğitimdeki sorunlara gerçek dünya çözümleri geliştirmek ve saha çalışmaları ve pilot projeler aracılığıyla somut sonuçlar elde etmek,

Birim bünyesinde gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası araştırmaların, sürdürülebilir şekilde bireylerin ve toplumun yaşamına katkı sağlayacak boyutlara ulaşması hedeflenmektedir. Birimde öğretim elemanlarının topluma katkı sağlayabilecek araştırmalar yapması için gerekli yeterlik ve yetkinliğin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamaların (destekleyici eğitimler, iş birlikleri, proje ortaklıkları vb.) gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Hizmet alanında kurumsal hedeflerimiz

- Toplumda eğitim bilincini artırmayı ve eğitimle ilgili sorunlara çözümler üretmek amacıyla ortak paydaşlar ile seminerler, konferanslar, atölye çalışmaları ve projeler gibi toplum genelinde eğitimler planlamak, planlanan eğitimleri uygulamak ve bunları daha da yaygınlaştırmak,
- Toplumsal sorumluluk projeleri yürüterek toplumları eğitimle ilgili konularda desteklemek,

Birimimiz öğrencileri ve öğretim üyelerinin katılımı ile kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ile çeşitli sorumluluk projeleri, gönüllülük faaliyetleri, veli eğitimleri gibi bir dizi çalışma yürütülmektedir. Ayrıca ortaöğretim ve ilkökul kurumlarında okumakta olan öğrencilere ve onların velilerine yönelik eğitim ve etkinlikler planlanmakta ve hayata geçirilmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve öğrenci toplulukları aracılığıyla öğrencilerle çeşitli etkinlikler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler kısaca şöyle açıklanabilir:

Birimimiz bünyesinde bir adet araştırma uygulama merkezi bulunmaktadır. Öğrencilere psikolojik danışma hizmeti sağlamak amacıyla oluşturulan bu merkez, Selçuk Üniversitesi kampüsünde faaliyet göstermektedir. Merkez, lisans ve lisansüstü öğrencilere ücretsiz ve gizli psikolojik danışma hizmetleri sunmaktadır. Faaliyetler arasında bireysel seanslar yer almaktadır (**D.1.1.1**).

Birimimizin öğretim üyeleri tarafından belediyeler ile iş birlikli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Konya Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği yapılarak 17.10.2023-24.11.2023 (5 hafta) tarihleri arasında Psikoloji Akademisi gerçekleştirilmiştir. Konya Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içinde 17.10.2023-24.11.2023 tarihlerinde bir de seminer düzenlenmiştir. Konya Büyükşehir belediyesi Kademe isimli mekanda gerçekleştirilen seminerde iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik interaktif oturumlar ve pratiğe dönük çalışmalar yapılmıştır (**D.1.1.2**).

Birimimiz bünyesinde eğitim fakültesi öğrencileri, öğretim elemanları ve başka kurumlardan öğretim üyelerinin ortak katkıları ile Psikoloji Zirvesi düzenlenmiştir. Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencilerinin koordinatörlüğünde düzenlenen zirve, 03.01.2024 tarihinde İlahiyat Fakültesi konferans salonunda gerçekleşmiştir. Zirvede, psikolojide farklı temalar etrafında çeşitli konuşmalar yapılmıştır (**D.1.1.3**).

Birimimiz bünyesinde Milli Eğitim Bakanlığı Erenköy Anaokulu ile iş birliği içinde 05.10.2023 tarihinde TÜBİTAK Bilim Söyleşileri düzenlenmiştir. Program kapsamında çocukların aileleriyle iletişimini güçlendirmeye yönelik interaktif söyleşiler ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir (**D.1.1.4**).

Birimimiz bünyesinde Etkili Ebeveyn Rollerinin Geliştirilmesine yönelik düzenlenen BAP Projesi kapsamında Meram Ayşe Sönmez İlkokulu ile ortak bir çalışma yürütülmüştür. Adı geçen proje 06.07.2021-26.10.2023 tarihleri arasında 11 hafta süren 16 farklı eğitim, 15.00-17.00 saat aralıklarında Ayşe Sönmez İlkokulu etkinlik sınıfında gerçekleştirilmiştir. Projeler, ailelerin etkili ebeveyn rollerini geliştirmeyi amaçlayan interaktif atölye çalışmalarını içermektedir. Atölye çalışmaları alanında uzman akademisyenler tarafından gerçekleştirilmiştir **(D.1.1.5)**.

Birimimiz bünyesinde Meram Ayşe Sönmez İlkokulu 4. sınıf öğrencilerine yönelik mikro organizmaların (bakteri, virüs, mantar ile sınırlandırılmıştır) neden olduğu küresel salgın hastalıklardan korunma yol ve yöntemlerinin keşfedilmesi ve bir günlük yaşam sorunu olan salgın hastalıkların yayılmasının engellemesine yönelik bilgi, beceri ve farkındalık kazandırmayı amaçlayan 6 saatlik eğitim programı uygulanmıştır. Uygulama ders dışı zamanlarda (14.30-16.00) gönüllük ilkesi gözetilerek günde 90 dakikalık periyotlarla 4 günde tamamlanmıştır **(D.1.1.6)**.

Birimimiz bünyesinde Meram Ayşe Sönmez İlkokulu 3 ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik 3 Ocak-10 Ocak 2024 tarihleri saat 15.00 ile 17.00 aralığında gönüllülük esasına uygun ve bedelsiz olarak, Fen Bilimleri dersini sevdirmek, öğrencileri düşünmeye araştırmaya sevk etmek ve öğretmen adaylarının fen öğretimi yeterliklerini geliştirmek amacıyla etkinlikler yapılmıştır. Etkinlikler Meram Ayşe Sönmez İlkokulu konferans salonunda sınıf öğretmeni adaylarınca gerçekleştirilmiştir **(D.1.1.7)**.

Birimimiz bünyesinde topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında öğrencilerimizin eğitim düzeyini artırmayı ve bilgi erişimini kolaylaştırmayı sağlamak amaçlarıyla bir kütüphane kurumuştur. Kütüphane Eğitim Fakültesi içerisinde zemin katta hafta içi 08.00-17.00 saat aralıklarında hizmet vermektedir **(D.1.1.8)**.

Birimimiz bünyesinde topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında Yabancılara Türkçe öğretimi faaliyetleri düzenlemiştir. Bu faaliyetler kültürler arası iletişimi güçlendirmeyi ve toplumsal çeşitliliği desteklemeyi hedeflemektedir. Yabancılara Türkçe öğretimi faaliyeti, dil becerilerini artırarak toplumsal entegrasyona katkıda bulunmuştur **(D.1.1.9)**.

Birimimiz bünyesinde engelli öğrenci birim koordinatörlüğü bulunmaktadır. Engelli öğrenci birim koordinatörü olarak fakültemizde Dr. Öğr. Üyesi Büşra ERGİN görevlendirilmiştir. Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirleyerek ortadan kaldırmak için çözüm önerileri aramak amacıyla gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Bu sayede üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlardaki kısıtlamalarının olmadığı eğitim ve öğretim programlarının ve ortamları düzenlenmekte, bunlar için gerekli araç gereç temin edilerek özel ders materyalleri hazırlanmaktadır **(D.1.1.10)**.

Üniversitemiz ve birimimiz öğrencilerinin gönüllü katılımı ve danışman öğretim elemanları önderliğinde iki öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci toplulukları ile çeşitli sosyal, bilimsel, kültürel aktiviteler düzenlenmekte ve bu aktivitelere diğer öğrencilerin de katılmaları mümkün olabilmektedir. Birimimiz bünyesinde kurulan öğrenci gruplarının çalışma yönergeleri bulunmakta olup faaliyetleri teşvik edilmektedir **(D.1.1.10)**.

Fakültemiz öğrenci toplulukları;

- Genç Eğitimciler Topluluğu
- Türkçe Topluluğu

Fakültemiz, öğretim elemanları farklı alanlarda araştırmalar yapmaktadır. Bu araştırmalar; ulusal düzeyde iş birlikli projeler, eğitimler, seminerler ve paneller şeklindedir. Proje içerikleri disiplinler arası ilişkileri kuvvetlendirecek şekilde, üniversitemizin adını ulusal ve uluslararası düzeyde duyuracak, topluma katkı ve değer sağlayacak nitelikte tasarlanmaktadır. Fakültemizde eğitim, öğretim ve topluma hizmet faaliyetlerinin yanı sıra diğer kurumlarla (diğer üniversiteler, diğer araştırma merkezleri ve araştırmacılar) iş birliği sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra Topluma Hizmet dersi kapsamında okullar, sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşlarla proje ve etkinlikler yürütülmektedir. Paydaşlarla etkileşim içeren derslerde (Öğretmenlik Uygulaması, Araştırma Projesi vb.) ilgili kurum ve kuruluşlara öğretim elemanları tarafından danışmanlık verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

2. Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- D.1.1.1. [Araştırma Uygulama Merkezi](#)
- D.1.1.2. [Belediye ile Ortak Psikoloji Akademisi](#)
- D.1.1.3. [Üniversite Öğrencileri ile Hazırlanan Psikoloji Zirvesi](#)
- D.1.1.4. [Aile ile İletişim Söyleşileri](#)
- D.1.1.5. [Etkili Ebeveyn Rollerinin Geliştirilmesi](#)
- D.1.1.6. [Farkındalık Eğitimi Faaliyeti](#)
- D.1.1.7. [Dezavantajlı Öğrenci Gruplarına Yönelik Faaliyetler](#)
- D.1.1.8. [Kütüphane Kurma Faaliyeti](#)
- D.1.1.9. [Yabancılara Türkçe Öğretimi Faaliyeti](#)
- D.1.1.10. [Öğrenci Toplulukları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup bunlar kısmi izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri öğretim üyeleri, öğrencilerimiz, öğrenci toplulukları, sivil toplum kuruluşları, üniversitemiz ve kamu kurumları iş birliğinde yapılan protokoller ile yürütülmektedir (D.1.2.2). Toplumsal katkı faaliyetleri fakültemiz içinde, üniversitemizin sosyal etkinlik alanlarında ve kamu kurumlarının konferans salonlarında gerçekleştirilmektedir (D.1.2.1). Bu faaliyetler; birimimizin, üniversitemizin bütçe kaynakları ile diğer kurum ve kuruluşların da destekleri ile yürütülmektedir. Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin yukarıda belirtilen iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak kendi içerisinde kontrol ve gelişimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
2. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
3. Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
4. Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

- D.1.2.1. [Okullar ile Yapılan Etkinlikler](#)
- D.1.2.2. [Kurum İçi Yapılan Etkinlikler](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimiz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli olarak iyileştirmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizin, kurumsal politikaları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar (D.2.1.1) dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu katkı faaliyetleri ve kanıtları toplumsal katkı 1.1. başlığı altında detaylıca sunulmuştur. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma ve danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri kısmi olarak izlenmektedir.

Öğrenci topluluklarının yapmış oldukları bütün sosyal, kültürel ve toplumsal etkinliklerin tamamı üniversitemiz öğrenci toplulukları koordinatörlüğü tarafından düzenli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim üyelerinin okullarda konferans, seminer ve eğitim verme gibi toplum yararına çalışmalar yapma ve öğrencilerini de bunun için teşvik etme konusunda istekli ve gayretli olması ana bilim dallarının toplumsal katkı konusunda güçlü olduğunun göstergesidir. Ancak fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlamalar bulunmamaktadır. Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bazı faaliyetler için kısmi olarak bulunmakta bazı faaliyetler için henüz bulunmamaktadır. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yürütülen çalışmaların bireysel çabalar, gelen talepler ve gönüllülük esasına göre gerçekleştirildiği söylenebilir. Bunlar, toplumsal katkı konusunda fakültemizin geliştirmesi gereken yönleri olarak ortaya çıkmaktadır. Proje bazlı çalışmalar ise araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında fakültenin gelişmesine katkı sağlamakla birlikte toplumsal gelişime belirli açılardan destek olunmaktadır.

Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal düzeyde ve bütünlük kalite anlayışı ile yürütülebilmesi için toplumsal katkı alt komisyonu oluşturulmuş ve organizasyon yapısı belirlenmiştir. Çalışma ilke ve esaslarını belirleyerek çalışmaya başlayan komisyon, birimlerin toplumsal katkı süreçlerine yönelik faaliyet raporlarının takibi, iş takvimi ile izlenmesi, anahtar performans göstergelerinin değerlendirilmesi ve yıllık izlem raporlarının hazırlanması konusunda planlamalar yapmaktadır.

Fakültenin toplumsal katkı yönetimi, performansı ve kaynaklarına yönelik yapılan değerlendirmeler sonucunda 2023 yılı izlem sonuçlarına göre; kuruluşundan bugüne kurum kültürünün bir parçası olarak yürütülen faaliyetlerin toplum odaklı olması, sosyal sorumluluk projelerine verilen önem ve toplumsal katkı süreçlerini yönetecek ve destek verecek nitelikli insan kaynağının bulunması güçlü yönleri olarak belirlenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik izleme ve iyileştirme mekanizmalarının birimin geneline yayılması ve sistematik hâle getirilmesi ise gelişmeye açık yönleridir. Toplumsal katkı alt komisyonunun bu kapsamda iyileştirici faaliyetleri uygulamaya geçirmesi, sonuçları üst yönetim ve paydaşlar ile paylaşması önemli bir yaklaşım olacaktır. Bununla birlikte her yılın sonunda toplumsal katkı izlem ve değerlendirme raporunun hazırlanması, sunulması ve kamuoyuyla paylaşılması yeni yol haritaları için önemlidir. Bu raporun, birimin öncelikleri arasında bulunan toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
2. Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

3. Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
5. İşselleştirilmiş, sistematik, sũrdũrũlebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

KANITLAR

D.2.1.1. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler

SONUÇ ve DEğERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Kalite Komisyonu Alt alışma Grupları “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve ğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört ana faaliyet alanında çalışmalarını sũrdũrmektedirler. Kalite komisyonumuzun alt çalışma grupları kendi konu başlıkları ile ilgili sũreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedirler. Kalite Komisyonu Alt alışma Grupları koordineli çalışma programı ile sũreci yũrũtũrken, aynı zamanda yapılan çalışmaları ve sonuçları ilgili birim yönetimine bilgilendirmekte ve onlarla sũrekli grũř alışverişi içinde bulunmaktadırlar. İ ve dış paydaşlar ile yapılan grũřmeler neticesinde ve memnuniyet izleme çalışmalarıyla kalite sũrecine katılım sağlanmasını planlanmaktadır.